

Entschuldigung für Abwesenheit vom Unterricht (§ 20 BaySchO)

Name (Schüler/in): geb.

Klasse: Klassenleiter/in:

am (Datum) (von bis Uhr)

vom (Datum) bis (Datum) Anzahl Schultage:

Grund: Erkrankung

Verlassen des Unterrichts bei akutem Anlass während des Unterrichtstages:

Erkrankung während des Unterrichts
 Sonstiger Anlass:

Kenntnisnahme durch Klassenleitung oder durch Lehrkraft der aktuellen Stunde

Name (Lehrkraft): Eintrag ins Klassentagebuch erfolgt

.....
Datum Unterschrift Lehrkraft

Anlagen:

Ärztliche Schul- / Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung AU
Erforderlich bei Erkrankungen von mehr als drei Unterrichtstagen oder an Tagen mit angekündigten Leistungserhebungen.

Sonstiger Beleg / Nachweis:

EAU vorhanden / eingesehen EAU nicht vorhanden zur Kenntnisnahme

Unterschriften:

..... Datum Schüler/in

..... Datum Erziehungsberechtigte(r)

..... Datum **Ausbildungsbetrieb** Unterschrift und Stempel

Hinweise zum Entschuldigungsverfahren

Die schriftliche Entschuldigung muss vom Ausbildungsbetrieb (mit Unterschrift und Stempel) und bei Minderjährigen von einem Erziehungsberechtigten gegengezeichnet werden. Folgende Fristen sind einzuhalten:

- Einzeltagesunterricht: nach spätestens 2 betrieblichen Arbeitstagen am 1. Schultag in der nächsten Woche
- Blockunterricht: nach spätestens 2 betrieblichen Arbeitstagen am 1. Schultag in der darauf folgenden Blockwoche
- Vollzeitunterricht: nach spätestens 2 Werktagen

Fehlen die Unterschriften und werden keine Entschuldigungen (AU) fristgerecht abgegeben, gilt das Fernbleiben als unentschuldig (schuldhaft).